

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого
скликання
25.12.2025 № 1073

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання
грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих
обставинах, та іншим категоріям громадян

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки (далі – Програма).

2. Порядок регулює механізм надання коштів з обласного бюджету згідно з пунктами 1.1., 1.2. напряму 1 «Підтримка окремих категорій громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах» Програми у межах асигнувань за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

4. Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у Полтавській області.

II. Види грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога згідно з рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія) надається:

1.1 громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

1.2 сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб та постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;

1.3 особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;

1.4 особам, яким виповнюється 100, 105 та 110 років;

1.5 сім'ям, у яких народилася двійня (трійня або одночасно більше дітей);

1.6. за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи.

2. Щорічна разова грошова допомога згідно зі встановленими статусами виплачується:

2.1. членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

2.2. дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, – до 26 квітня, Дня чорнобильської трагедії;

2.3. сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, – до 26 квітня, Дня чорнобильської трагедії;

2.4. сім'ям, які виховують п'ятеро і більше дітей, – до 15 травня, Дня сім'ї;

2.5. сім'ям опікунів, піклувальників, у яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, – до 20 листопада, Дня захисту дітей;

2.6. сім'ям (у тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб), у складі яких є діти з інвалідністю підгрупи А, – до 3 грудня, Міжнародного дня людей з інвалідністю;

2.7. іншим пільговим категоріям громадян за рішенням Комісії.

III. Одноразова грошова допомога громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа, законний або уповноважений представник чи один із членів сім'ї (далі – заявник) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги;

- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної допомоги;

- інші документи, що підтверджують необхідність надання одноразової грошової допомоги;

- довідка про загальний розмір призначеної пенсії.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;

- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

В залежності від підстав додатково додаються:

1.1. Для надання одноразової грошової допомоги громадянам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (у тому числі за межами області):

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

1.2. Для надання одноразової грошової допомоги онкохворим громадянам, які потребують лікування (реабілітації):

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне утворення (форма № 027-1/о) – для громадян, у яких виявлено онкологічне захворювання;

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 027-1/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

Для внутрішньо переміщених осіб додатково додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у селах, селищах та містах Полтавської області, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.3. Для надання одноразової грошової допомоги онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації):

- копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 дитини (лицьового та зворотного боку);
- копії документів, що підтверджують реєстрацію місця проживання дитини, витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

Для внутрішньо переміщених осіб додатково додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Під час звернення законного представника дитини за наданням одноразової грошової допомоги Комісія направляє запит до Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної (військової) адміністрації з метою сприяння в отриманні від медичного закладу, де дитина перебуває на лікуванні чи обліку, пропозицій щодо розміру одноразової грошової допомоги онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації), наданих за підписом медичного директора та печаткою медичного закладу, з урахуванням розмірів, передбачених цим Порядком.

Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у селах, селищах та містах Полтавської області, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.4. Для надання одноразової грошової допомоги громадянам, житлове приміщення яких знищено (пошкоджено) внаслідок пожежі, іншої надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха:

- копія акта про пожежу, складений територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, або інші документи, що підтверджують факт виникнення надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха;

- копія свідоцтва про право власності на житлове приміщення або іншого документа, що підтверджує право на проживання у житловому приміщенні, довідка про реєстрацію місця проживання / перебування особи.

У разі належності житлового приміщення на праві спільної сумісної (спільної часткової) власності, одноразова грошова допомога виплачується одному з власників житлового приміщення за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших співвласників житлового приміщення. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться: рівними частинами (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної сумісної власності) або пропорційно до належної частки житлового приміщення (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної часткової власності).

2. Одноразова грошова допомога надається:

- громадянам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (у тому числі за межами області), а також громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених соціальним становищем та іншими особливими обставинами, у розмірі до 10 тисяч гривень;

- онкохворим громадянам, які потребують лікування (реабілітації), у розмірі до 20 тисяч гривень;
- онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації), у розмірі до 20 тисяч гривень;
- громадянам, житлове приміщення яких знищено (пошкоджено) внаслідок пожежі, іншої надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха, у розмірі до 15 тисяч гривень.

IV. Одноразова грошова допомога сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб та постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа (законний або уповноважений представник чи один із членів сім'ї) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- підтверджуючі документи про факт виникнення надзвичайної ситуації внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, складені територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, органами місцевого самоврядування або іншими уповноваженими органами;
- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;
- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

В залежності від підстав додатково додаються:

1.1. Для надання одноразової грошової допомоги постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні:

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

1.2. Для надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні:

- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

- копія лікарського свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (форма 106/о);

2. Одноразова грошова допомога надається:

- сім'ям цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі 50 тисяч гривень;

- цивільним особам, які постраждали внаслідок бомбардувань, авіаударів, та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі до 25 тисяч гривень.

Допомога у зв'язку із загибеллю (смертю) цивільної особи, виплачується одному з членів сім'ї (чоловіку / дружині, дітям, батькам) за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) цивільної особи. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться рівними частинами членам сім'ї загиблого (померлого).

У разі відсутності членів сім'ї рішення щодо виплати одноразової грошової допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

V. Одноразова грошова допомога особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні

1. Для надання одноразової грошової допомоги особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні районні державні (військові) адміністрації (в містах Полтава, Кременчук, Лубни,

Миргород, Горішні Плавні, Гадяч – виконавчі комітети міських рад) готують та направляють в установленому порядку до Полтавської обласної державної (військової) адміністрації подання про виплату допомоги.

До подання додаються:

- заява особи, житлове приміщення якої знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія документа, що підтверджує право власності на житло;

- підтверджуючі документи про факт виникнення надзвичайної ситуації внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, складені територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, органами місцевого самоврядування або іншими уповноваженими органами;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги;

- копії акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації або іншого документу, який підтверджує комісійне обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

Районні державні (військові) адміністрації, виконавчі комітети міських рад забезпечують у повному обсязі підготовку документів для виплати одноразової грошової допомоги, їх актуальність і достовірність, своєчасність направлення до обласної державної (військової) адміністрації.

2. Одноразова грошова допомога надається: особам, житлові будинки (квартири) яких зруйновано (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі до 30 тисяч гривень.

У разі належності житлового приміщення на праві спільної сумісної (спільної часткової) власності, одноразова грошова допомога виплачується одному з власників житлового приміщення за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших співвласників житлового приміщення. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться: рівними частинами (співвласникам, яким житлове приміщення належить на

правах спільної сумісної власності) або пропорційно до належної частки житлового приміщення (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної часткової власності).

VI. Одноразова грошова допомога особам, яким виповнюється 100, 105, та 110 років

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа (законний представник, уповноважена особа, один із членів сім'ї) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;

- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

2. Одноразова грошова допомога надається особам, яким виповнилося 100, 105, та 110 років, у розмірі 5 тисяч гривень.

V. Одноразова грошова допомога сім'ям, у яких народилася двійня (трійня або одночасно більше дітей)

Для отримання одноразової грошової допомоги один із батьків, з яким постійно проживають діти, письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копії свідоцтва про народження дітей;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

2. Допомога надається одному з батьків, у якого народилася дівчинка, у розмірі 20 тисяч гривень. У разі народження одночасно більше ніж двоє дітей розмір виплати збільшується на 10 тисяч гривень на кожну третю і наступну дитину.

VI. Одноразова грошова допомога за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи

1. Для виплати одноразової грошової допомоги за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, (далі – особа з інвалідністю 1 групи) надається:

- заява від особи, що супроводжує особу з інвалідністю 1 групи, про надання одноразової грошової допомоги за придбану санаторно-курортну путівку;

- заява від особи з інвалідністю 1 групи про згоду на супровід до санаторного закладу;

- копії паспортів громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копії паспортів у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копії витягів з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідок про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспортів у формі пластикової картки типу ID-1);

- копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, особи з інвалідністю 1 групи та особи, що його супроводжує;

- копія довідки лікувально-профілактичного закладу для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма 070/о) із зазначенням потреби особи з інвалідністю 1 групи у супроводі;

- копія посвідчення особи, постраждалої внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якій встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою, з вкладкою та копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення 1 групи інвалідності;

- довідка Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчого органу міської ради про санаторний заклад та дати перебування на оздоровленні особи з інвалідністю 1 групи, яка відповідно до медичних рекомендацій потребує супроводу;

- документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки особи, що супроводжує особу з інвалідністю I групи, зворотній талон до санаторно-курортної путівки або інший документ, який підтверджує перебування у санаторно-курортному закладі особи з інвалідністю 1 групи, та особи, яка її супроводжує.

2. Особу з інвалідністю 1 групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю 1 групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

Термін перебування в санаторно-курортному закладі – 18 днів. У разі дострокового повернення особи з інвалідністю 1 групи із санаторно-курортного закладу, одноразова грошова допомога особі, що її супроводжує, надається пропорційно кількості днів перебування у санаторно-курортному закладі.

Заява та документи для надання одноразової грошової допомоги за придбану санаторно-курортну путівку для супроводу особи з інвалідністю 1 групи подаються заявниками до управління соціального захисту населення за місцем фактичного проживання (перебування) особи з інвалідністю 1 групи, які передаються на розгляд Комісії.

3. Допомога надається за придбану санаторно-курортну путівку особі, яка супроводжує особу з інвалідністю 1 групи, за умови забезпеченням особи з інвалідністю санаторно-курортною путівкою, у розмірі 13 575 гривень.

VII. Щорічна разова грошова допомога згідно зі встановленими статусами

1. Виплата щорічної разової грошової допомоги згідно зі встановленими статусами здійснюється на підставі списків пільгових категорій громадян, наданих Центру управліннями (департаментами) соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконкомів міських рад.

Виплата щорічної разової грошової допомоги іншим пільговим категоріям громадян здійснюється на підставі рішення Комісії, відповідно до списків, наданих Центру управліннями (департаментами) соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконкомів міських рад.

Протягом року, за необхідності, зміст списків уточнюється.

Щорічна разова грошова допомога не виплачується у разі набуття особою статусу після дати, до якої проводиться виплата у відповідному році.

2. Допомога виплачується у розмірі 4 тисячі гривень.

VIII. Порядок надання одноразової грошової допомоги

1. Звернення громадян про надання одноразової грошової допомоги разом з відповідними документами надсилаються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та управліннями соціального захисту населення до Центру для внесення на розгляд Комісії.

Заявник несе персональну відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів на отримання допомоги.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до Комісії, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику Центру оригінали документів та засвідчує належним чином їх копії.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику оригінали документів, який засвідчує належним чином їх копії.

У випадку подання заяви про надання одноразової грошової допомоги засобами поштового зв'язку відповідальність за достовірність копій документів, доданих до заяви, покладається на заявника.

2. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної допомоги (далі – Акт) надається разом із заявою про надання одноразової грошової допомоги. У разі відсутності Акта, секретарем Комісії направляється запит до сільських, селищних, міських рад (для його складання відповідальними особами з питань соціального захисту населення, соціальними працівниками територіальних центрів соціального обслуговування та центрів надання соціальних послуг або фахівцями із соціальної роботи) та управлінь соціального захисту населення.

3. Рішення щодо надання грошової допомоги та її розмір (або відмову в наданні) приймається Комісією. Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджуються розпорядженням голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Одноразова грошова допомога заявнику надається один раз на рік.

У разі надзвичайної ситуації чи тяжкої хвороби одноразова грошова допомога може бути надана повторно.

5. Розмір допомоги визначається адресно, відповідно до розмірів допомоги, визначених цим Порядком, у межах сум, затверджених в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та подається Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку.

IX. Виплата допомоги

1. Центр на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації) проводить нарахування, виготовляє виплатні документи та проводить

перерахування сум разової грошової допомоги на рахунки банківських установ та АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА».

Центр контролює своєчасне надходження документів про проведення виплати через банківські установи та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА».

У разі неотримання громадянами (з різних причин) коштів одноразової грошової допомоги, виплата такої допомоги Центром проводиться повторно. У разі надходження інформації про смерть, інші поважні причини неможливості отримання коштів громадянином, такі кошти перераховуються на розрахунковий рахунок Центру.

2. Видатки, пов'язані з наданням грошових допомог, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням грошових допомог, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

Одержувачам державних соціальних допомог та пенсій виплата грошових допомог здійснюється у спосіб одержання соціальних чи пенсійних виплат, якщо інше не обумовлено в заяві.

3. У випадку смерті заявника призначена одноразова грошова допомога не виплачується членам сім'ї заявника.

4. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

**Директор Департаменту
соціального захисту
населення Полтавської обласної
військової адміністрації**

Людмила КОРНІЄНКО